

STATUT

KATOLICKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. ŚWIĘTEJ RODZINY

PROWADZONEJ PRZEZ ZGROMADZENIE SIÓSTR
NAJŚWIĘTSZEJ RODZINY Z NAZARETU, PROWINCJA KRAKOWSKA



ul. Kazimierza Tetmajera 65A

81 – 421 Gdynia

www.kspgdynia.pl

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Katolicka Szkoła Podstawowa im. Świętej Rodziny jest publiczną szkołą podstawową, w której nauczanie i wychowanie opiera się na zasadach i wartościach chrześcijańskich głoszonych przez Kościół Katolicki przy zachowaniu szacunku dla każdego ucznia.
2. Nazwa szkoły jest ściśle związana z kierunkiem pracy wychowawczej i dydaktycznej w niej realizowanym. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
3. Nauka religii katolickiej i katecheza stanowi fundament edukacji w szkole i jest integralną częścią programu nauczania. Lekcje religii katolickiej są integralną częścią programu nauczania. Są one wpisane w plan zajęć dydaktycznych szkoły jako obowiązkowe dla uczniów, których rodzice dobrowolnie wybrali tę placówkę ze względu na jej statutowy charakter.
3. Siedzibą szkoły jest zespół budynków położonych w Gdyni przy ulicy Tetmajera 65A, stanowiący własność Gminy Gdynia, przekazanych w użytkowanie Zgromadzeniu Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, Prowincja Krakowska.

§ 2.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, Prowincja Krakowska z siedzibą w Krakowie. Organ prowadzący posiada osobowość prawną w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3.

1. Ileć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Katolicką Szkołę Podstawową im. Świętej Rodziny w Gdyni
 - 2) **organie prowadzącym** – Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, Prowincja Krakowska, reprezentowane przez Przełożoną Prowincjalną;
 - 3) **dyrektorze szkoły** – należy przez to rozumieć Dyrektora Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Świętej Rodziny w Gdyni;
 - 4) **nauczycielach** – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Świętej Rodziny w Gdyni;
 - 5) **uczniach** – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Świętej Rodziny w Gdyni;
 - 6) **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Świętej Rodziny w Gdyni;
 - 7) **radzie pedagogicznej** – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Świętej Rodziny w Gdyni;
 - 8) **samorządzie uczniowskim** – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Świętej Rodziny w Gdyni;

- 9) **radzie rodziców** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Świętej Rodziny w Gdyni
- 10) **dzienniku elektronicznym** – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny Librus Synergia;
- 11) **ustawie – Prawo oświatowe** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900);
- 12) **ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230).

Rozdział II

Cele i zadania szkoły.

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania, a także program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Podstawowym celem szkoły jest kształcenie i wychowanie uczniów w oparciu o zasady personalizmu chrześcijańskiego do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.
3. Podstawę działalności szkoły stanowią zasady i wartości chrześcijańskie głoszone przez Kościół Katolicki oraz autorytet Świętej Rodziny z Nazaretu jako wzoru wspólnoty miłości, wiary i dialogu. Stanowią one podstawę wychowania opisanego w programie wychowawczo-profilaktycznym i cechują środowisko szkoły – świadomie budowane przez nauczycieli wychowawców i innych pracowników szkoły pod kierunkiem dyrektora szkoły.
4. Szkoła jest dostępna dla wszystkich uczniów, którzy pragną w niej realizować swoją edukację i akceptują jej Statut.

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.
2. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:
 - 1) edukację, kształcenie i wychowanie uczniów, w tym naukę w dostępnym dla nich zakresie oraz udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki;
 - 2) dążenie do integralnego rozwoju ucznia poprzez formację duchową, moralną i społeczną, przez harmonijną realizację nauczania, wychowania, przeciwdziałania zagrożeniom oraz właściwe przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
 - 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej, prawnej, medialnej i etycznej budującej wrażliwość na drugiego człowieka oraz kształtującej krytyczne myślenie i odpowiedzialność za słowo;
 - 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;

- 5) umacnianie więzi rodzinnych oraz kształtowanie szacunku do dziedzictwa kulturowego i miłości do Ojczyzny;
- 6) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 7) tworzenie środowiska opartego na relacjach opartych na zaufaniu, angażowanie rodziców w życie szkoły;
- 8) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianie w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 6.

1. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) wspomaganie wychowawczej roli rodziny, szkoła pomaga uczniom przejmować odpowiedzialność za własne życie i dalszy rozwój osobowy, w tym za kształcenie; wspomaga w rozwoju uczniów zdolnych oraz uczniów potrzebujących pomocy;
- 2) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia, usprawnianie zaburzonych funkcji i rewalidację w oparciu o Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne;
- 4) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 5) prowadzenie zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 7) nauczanie i wychowanie oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 8) wspieranie rozwoju religijnego uczniów, który stanowi źródło motywacji do podejmowania wysiłku rozwoju osobowego;
- 9) przygotowanie uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 10) uwrażliwianie i otwieranie na wartości wyznawane, odkrywane i realizowane we wszystkich dziedzinach życia;
- 11) wzrastanie w dojrzałości osobowej zarówno uczniów jak i wychowawców;
- 12) wychowanie uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, przy zachowaniu szacunku dla innych kultur;
- 13) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 14) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi;
- 15) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

2. W szkole podejmowane są stałe działania i wysiłki budowania jej charakteru wychowawczego opartego na fundamencie Ewangelii.

3. Szkoła jest otwarta na przyjmowanie uczniów z rodzin wyznających inną religię, poszukujących i nie wyznających żadnej religii, których rodzice wybierają tę szkołę jako miejsce edukacji swoich dzieci.

4. Szanując ich przekonania, szkoła zapewnia wszystkim uczniom wychowanie do wzajemnego szacunku, pokoju i współpracy – w klimacie chrześcijańskiej otwartości i miłości.
5. Uczniowie ci mają obowiązek uczestniczenia w pełni w procesie wychowania i nauczania obowiązującym w szkole.

§ 7.

1. Szkoła wypełnia warunki określone dla szkół publicznych w ustawie o systemie oświaty:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 3) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 4) realizuje ramowy plan nauczania;
- 5) realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 7) organizuje rekrutację do szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8.

1. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny w oparciu w własny program wychowawczo-profilaktyczny, a w szczególności:

- 1) angażuje wszystkich nauczycieli w proces wszechstronnego rozwoju uczniów;
- 2) wspiera rodziców w procesie wychowania i pomaga im w przyjęciu bezpiecznej wizji rozwoju własnych dzieci;
- 3) pomaga uczniom w rozwoju osobowym przez tworzenie wspólnoty szkolnej opartej na wartościach ewangelicznych;
- 4) podtrzymuje więzi z absolwentami szkoły.

2. Wspierając rodzinę w wychowaniu i kształceniu dzieci, Szkoła zapewnia prawidłowy przekaz kultury, dziedzictwa narodowego i zasad moralnych poprzez nauczanie, przykład wychowawców oraz wspólnotę szkoły.

§ 9.

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

Rozdział III

Organy szkoły.

§ 10.

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

§ 11.

1. Dyrektor jest pracownikiem szkoły, któremu organ prowadzący powierzył stanowisko dyrektora na czas nieokreślony.

2. W szkole może być utworzone, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora lub inne funkcje kierownicze. Powierzenia tych funkcji dokonuje dyrektor szkoły.

3. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań szkoły zgodnie ze statutem oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły.

4. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) odpowiada za organizację pracy szkoły, w tym:
 - a) określa tygodniowy rozkład zajęć;
 - b) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne w sposób zapewniający przyjęcie uczniów, których rodzice (prawni opiekunowie) w pełni akceptują i zobowiązują się wspierać katolicki profil wychowawczy szkoły;
- 2) wykonuje zadania z zakresu prawa pracy w stosunku do nauczycieli i pozostałych pracowników, uwzględniając przy tym charakter, zadania statutowe oraz regulaminy wewnętrzne szkoły, w tym:
 - a) dobiera na stanowiska nauczycieli, wychowawców, innych pracowników osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły i dawać przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne i wychowawcze zgodnie z etosem szkoły określonym w statucie;
 - b) ustala zakres obowiązków;
 - c) ustala przydział obowiązków wychowawcy;
 - d) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe i formację nauczycieli, uwzględniając charakter i zadania statutowe szkoły;
- 3) tworzy przestrzeń dla formacji i integracji nauczycieli, uczniów, rodziców oraz wszystkich pracowników szkoły poprzez organizację spotkań, dni skupienia, warsztatów oraz wspólnych imprez, świąt i festynów szkolnych;
- 4) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 5) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;

- 6) prowadzi obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
 - 7) kontroluje przestrzeganie przepisów prawa przez nauczycieli i pozostałych pracowników;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
 - 10) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty dokumentów szkolnych.
5. Dyrektor szkoły jest pracodawcą nauczycieli oraz innych pracowników zatrudnionych w szkole.
6. Dyrektor szkoły informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie szkoły jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
7. Dyrektor szkoły przedstawia organowi prowadzącemu projekt statutu i jego zmiany, przygotowany przez radę pedagogiczną.

§ 12.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 3) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) zapewnia wysoki poziom nauczania poprzez wdrażanie nowoczesnych metod, przy jednoczesnym ukazywaniu integralności wiedzy naukowej z prawdą i wiarą;
 - 2) wspiera indywidualne talenty uczniów, kształtuje krytyczne myślenie i poszukiwanie prawdy w procesie edukacyjnym;
 - 3) formuje postawy uczniów w oparciu o wartości poprzez współtworzenie chrześcijańskiego środowiska wychowawczego, sprzyjającego integracji wiary, kultury i życia codziennego;
 - 4) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 5) współpracuje z rodzicami jako pierwszymi wychowawcami, w duchu partnerstwa i wspólnej odpowiedzialności za katolickie wychowanie dzieci.
4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Teksty uchwał są rejestrowane i przechowywane osobno.
5. Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania poruszanych na zebraniu spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także samych nauczycieli i innych pracowników szkoły
6. W okresie zawieszenia funkcjonowania jednostek oświaty i wynikających z tego ograniczeń, zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość, z zaznaczeniem, że wszystkie podjęte decyzje muszą być utrwalone w formie protokołu.

7. Zorganizowanie zebrania rady pedagogicznej w trybie zdalnym nie wymaga nowelizacji Regulaminu Rady Pedagogicznej.

8. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 13.

1. W szkole działa samorząd uczniowski.

2. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom, a w tym:
 - a. jawną, umotywowaną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu
 - b. zapewnienie im zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - c. promowanie kultury słowa, bezkonfliktowego rozwiązywania sporów rówieśniczych oraz dbałości o dobre imię szkoły;
- 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
- 3) rozwija samorządność, kreatywność i odpowiedzialność uczniów poprzez realizację własnych projektów i inicjatyw rówieśniczych;
- 4) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
- 5) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.

2. Samorząd inicjuje i współorganizuje szkolne akcje charytatywne, w szczególności we współpracy ze Szkolnym Kołem Wolontariatu.

3. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.

4. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

5. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 14.

1. W szkole działa rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów i jest organem wspierającym szkołę i opiniodawczym

2. Rada rodziców wyłaniana jest przez ogół rodziców uczniów poszczególnych klas, a w jej skład wchodzi jeden rodzic z każdego oddziału klasowego.

3. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) pomaga w organizowaniu wyjazdów naukowych, wycieczek i uczestnictwa w imprezach organizowanych dla uczniów poza szkołą;
- 3) promuje chrześcijański model rodziny oraz wspiera inicjatywy szkoły służące ochronie moralności, godności i praw dziecka;
- 4) współorganizuje uroczystości oraz imprezy budujące poczucie wspólnoty i życzliwości;
- 5) wspomaga w pracach z zakresu gospodarczego;

4. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców w celu wspierania działalności statutowej szkoły oraz uczniów potrzebujących pomocy.
5. Rada rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
6. Rada rodziców nie posiada uprawnień zapisanych w art. 83 i art. 84 ustawy Prawo Oświatowe.

§ 15.

1. Rodzice są pierwszymi wychowawcami swoich dzieci. Szkoła, jako katolicka instytucja oświatowo-wychowawcza, wspiera wychowawczą funkcję rodziny.
2. Szkoła widzi w rodzicach uczniów sprzymierzeńców w pracy wychowawczej, dydaktycznej, prewencyjno – profilaktycznej oraz opiekuńczej.
3. Szkoła zapewnia rodzicom stały kontakt w sprawach dotyczących ich dzieci, okresowe spotkania w formie wywiadówek, godzin konsultacji oraz doksztalcania i formacji.
4. Od rodziców szkoła oczekuje:
 - 1) współpracy w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci;
 - 2) akceptowania zasad funkcjonowania szkoły;
 - 3) zapoznawania się z informacjami przekazywanymi przez szkołę przy pomocy dziennika elektronicznego oraz ogłoszeniami zamieszczanymi w holu szkoły, a także na stronie WWW;
 - 4) usprawiedliwiania nieobecności ucznia w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły;
 - 5) udziału w organizowanych dla nich spotkaniach;
 - 6) zapewnienia swoim dzieciom stroju szkolnego: galowego, codziennego i sportowego;
 - 7) dawania osobistego świadectwa kultury osobistej, dojrzałości społecznej i moralnej w kontaktach z pracownikami szkoły oraz innymi rodzicami;
 - 8) wspierania swoją postawą szkoły, jako instytucji edukacyjnej;
 - 9) współodpowiedzialności za budowanie dobrego imienia szkoły w środowisku lokalnym.
5. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze Statutem i innymi dokumentami szkoły umieszczonymi na stronie internetowej;
 - 2) zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym, stawianymi przez nauczycieli wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami oceniania oraz przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania uczniów, a także przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania informacji o postępach w nauce, zachowaniu oraz przyczynach trudności szkolnych;
 - 4) dostępu do propozycji formacji duchowej, dni skupienia, rekolekcji oraz warsztatów wspierających katolicki model wychowania w rodzinie.
6. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców, zwolnienie pisemne może być przesłane przez dziennik elektroniczny;
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
7. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 16.

1. Organy, o których mowa w § 10, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach, kierując się:

- 1) poszanowaniem godności człowieka;
- 2) odpowiedzialnością za uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 3) szacunkiem uczniów wobec nauczycieli, wychowawców i innych pracowników;
- 4) troską i odpowiedzialnością za szkołę, którą mają wspierać w realizowaniu jej celów i zadań.

2. Każdy z organów ma prawo i obowiązek działania zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w Statucie i regulaminach

3. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.

3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.

4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 17.

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem szkoły.

2. Rozstrzygnięcie konfliktów i sporów w szkole odbywa się następująco:

- 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do Organu Prowadzącego Szkołę lub Organu Nadzoru Pedagogicznego;
- 2) sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem i nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do dyrektora szkoły;
- 3) sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, a także pomiędzy nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do Organu Prowadzącego Szkołę lub Organu Nadzoru Pedagogicznego;
- 4) sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, a dyrektorem rozwiązuje Organ Prowadzący Szkołę lub Organ Nadzoru Pedagogicznego.

3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły.

§ 18.

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusz organizacji szkoły;
 - 2) plan pracy szkoły;
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć;
 - 4) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 19.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 20.

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - a. od klasy czwartej, do szkolnego planu nauczania wprowadza się dodatkowe zajęcia edukacyjne z drugiego języka obcego. W przypadku wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych udział uczniów w tych zajęciach jest obowiązkowy. Oceny z tych zajęć mają wpływ na promocję, są wliczane do średniej ocen ucznia oraz zamieszczane są w arkuszu ocen i na świadectwie;
 - 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
 - 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęć z doradztwa zawodowego;
 - 7) zajęć religii;
 - 8) zajęć edukacji zdrowotnej.

§ 21.

1. Szkoła kształci dzieci w zakresie Szkoły Podstawowej od klasy I do VIII.

2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych, przerw świątecznych oraz zimowych i letnich, określone odpowiednimi przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Zajęcia dydaktyczno–wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo–lekcyjnym.
4. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w grupach oraz zespołach międzyoddziałowych.
5. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
6. Zajęcia edukacyjne odbywają się w systemie jednozmianowym, od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, z zastrzeżeniem ust. 3.
7. W przypadku zawieszenia zajęć, w przypadkach i trybie określonych w przepisach odrębnych, zajęcia organizuje się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (dalej: nauczanie zdalne).
8. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej.
9. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 8, w szczególności w placówkach kulturalno–oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.
10. Szkoła prowadzi dokumentację zajęć edukacyjnych w formie dziennika elektronicznego, z wyjątkiem dzienników zajęć świetlicowych.
11. Lekcje rozpoczynają się o godz. 8:00
12. Pierwsza lekcja rozpoczyna się modlitwą z nauczycielem w klasie.
13. W trosce o rozwój życia religijnego, w ciągu roku szkolnego w szkole organizowane są różne formy wychowania i formacji, w tym rekolekcje i dni formacyjno–integracyjne.
14. W uroczystości i święta kościelne, w pierwsze piątki miesiąca oraz w inne ustalone dni dla uczniów i nauczycieli szkoła organizuje wspólną Mszę św.
15. W szkole obowiązuje jednolity strój galowy i codzienny.
16. Strój galowy uczniowie noszą w święta i uroczystości, podczas Mszy Świętych, podczas wyjść do teatru, w dni wskazane przez dyrektora szkoły bądź wychowawców oddziału oraz w innych okolicznościach, gdy reprezentują szkołę.
17. Ustalony w szkole jednolity strój, codzienny oraz galowy, ma wymiar wychowawczy, a w szczególności:
 - 1) pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności;
 - 2) jednoczy wspólnotę uczniów;
 - 3) uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych;
 - 4) strój galowy pomaga w okazywaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji.
18. W dniach uroczystości szkolnych, państwowych i religijnych obowiązującym strojem galowym jest:
 - 1) **dla dziewcząt klas 1 – 4** – szara spódnica w kratę, biała koszula i bordowa lub granatowa marynarka, białe, czarne lub cieliste rajstopy, a także **odpowiednie obuwie wizytowe** (np. półbuty, baleriny) w ciemnym kolorze;
 - 2) **dla dziewcząt klas 5 – 8** – szara spódnica w kratę, biała koszula i granatowa marynarka, białe, czarne lub cieliste rajstopy, a także **odpowiednie obuwie wizytowe** (np. półbuty, baleriny) w ciemnym kolorze;

- 3) **dla chłopców klas 1 – 4** – szare spodnie galowe, biała koszula, bordowa lub granatowa marynarka i krawat szkolny, a także **odpowiednie obuwie wizytowe** (np. półbuty, pantofle) w ciemnym kolorze.
- 4) **dla chłopców klas 5 – 8** – szare spodnie galowe, biała koszula, granatowa marynarka i krawat szkolny, a także **odpowiednie obuwie wizytowe** (np. półbuty, pantofle) w ciemnym kolorze.

19. Obowiązującym strojem codziennym jest:

- 1) **dla dziewcząt** – szara spódnica w kratę, biała bluzka polo z logo szkoły, granatowa kamizelka lub bluza z logo szkoły, rajstopy czarne, szare, granatowe;
- 2) **dla chłopców** – szare spodnie, biała koszulka polo z logo szkoły, granatowa kamizelka lub bluza z logo szkoły.

§ 22.

1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

- 1) platformy nauczania zdalnego: Google Meet, Google Classroom;
- 2) komunikatory poczty elektronicznej;
- 3) dziennik elektroniczny.

3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:

- 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
- 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
- 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
- 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
- 5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.

4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:

- 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
- 2) wypowiedź głosowa;

§ 23.

1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
2. Biblioteka szkolna służy wypełnianiu zadań edukacyjnych szkoły ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) tworzenia warunków do posługiwania się technologiami informacyjnymi;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
 - 5) doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
3. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej
 - 2) organizowanie turniejów wiedzy, konkursów recytatorskich i plastycznych;
 - 3) angażowanie chętnych uczniów do pomocy w pracach bibliotecznych;
 - 4) doradztwo w wyborze literatury i wyszukiwaniu materiałów do lekcji;
 - 5) przygotowywanie list literatury na określone tematy;
 - 6) organizowanie międzyprzedmiotowych wydarzeń, akcji oraz projektów edukacyjnych;
 - 7) przekazywanie pedagogom wiadomości o nowych podręcznikach i literaturze fachowej;
 - 8) pedagogizację rodziców, udostępnianie bogatego księgozbioru z zakresu psychologii i wychowania;
 - 9) zachęcanie rodziców do głośnego czytania dzieciom w ramach akcji społecznych.

§ 24.

1. W szkole działa świetlica.
2. Świetlicę prowadzi wychowawcy świetlicy.
3. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
4. Świetlica zapewnia uczniom:
 - 1) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - 2) możliwość odrabiania zadań oraz pomoc w nauce,
 - 3) odpowiednie warunki do odpoczynku, działalności kreatywnej, artystycznej,
 - 4) quizy, rebusy, łamigłówki matematyczne oraz gry planszowe rozwijające logiczne myślenie,
 - 5) głośne czytanie książek, baśni i czasopism dla dzieci,
 - 6) kontrolowane korzystanie z programów edukacyjnych lub tablic interaktywnych.
 - 7) zaspokojenie potrzeb: ruchu, bezpieczeństwa, sukcesu, uznania,

- 8) wyciszenie przy muzyce relaksacyjnej po intensywnych lekcjach,
 - 9) możliwość nawiązywania i budowania właściwych relacji rówieśniczych,
 - 10) wsparcie emocjonalne nauczyciela w trudnych chwilach oraz budowanie poczucia akceptacji,
 - 11) rozwijanie samodzielności,
 - 12) pobudzanie ciekawości poznawczej.
5. Świetlica, wychodząc naprzeciw zainteresowaniom uczniów i życzeniom rodziców, organizuje różne formy zajęć, zapewnia możliwość udziału w konkursach, w godzinach pracy świetlicy uczniowie mogą również uczestniczyć w różnych formach pracy w postaci kół zainteresowań.
6. Świetlica jest organizowana również dla uczniów klas IV i V w wymiarze 2 – 3 godzin dziennie w zależności od potrzeby i ma na celu przede wszystkim zorganizowanie uczniom opieki wychowawczej.

§ 25.

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia (w formie cateringu) i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
2. W celu umożliwienia uczniom skorzystania z posiłku, o którym mowa w ust. 1, dyrektor szkoły, ustalając długość przerw międzylekcyjnych, wyznacza jedną „przerwę obiadową”, której czas trwania wynosi 20 minut.

§ 26.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Pierwszy okres trwa od pierwszego dnia roku szkolnego do dnia klasyfikacji śródrocznej.
3. Drugi okres trwa od następnego dnia po klasyfikacji śródrocznej do ostatniego dnia nauki przed dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.

§ 27.

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciele są zobowiązani kontroli obecności oraz do odnotowywania we właściwej dokumentacji spóźnień uczniów na dane zajęcia.

§ 28.

1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkolny wolontariat jest skierowany do ludzi młodych, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne. Jest wspólnotą niezależną politycznie, całkowicie bezinteresowną i otwartą na wszystkich, którzy chcą pomagać innym. Sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społeczności szkolnej i lokalnej.
3. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
 - 2) organizowanie szkoleń, warsztatów oraz spotkań formacyjnych przygotowujących uczniów do właściwego, pełnego empatii i szacunku niesienia pomocy osobom chorym, ubogim, starszym oraz niepełnosprawnym.;
 - 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
 - 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.
4. Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami i stowarzyszeniami, których cele są zgodne z założeniami wychowawczymi szkoły oraz celami wolontariatu szkolnego.
5. Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych).
6. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.
7. Wolontariusze podlegają zrzeszeniu w szkolnym kole wolontariatu, nad którym opiekę sprawuje nauczyciel szkoły.
8. Szczegółowe zasady działania Szkolnego Koła Wolontariatu określa regulamin koła, opracowany przez nauczyciela będącego opiekunem Szkolnego Koła Wolontariatu w uzgodnieniu z dyrektorem oraz samorządem uczniowskim.

§ 29.

1. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:
 - 1) organizację zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym;
 - 2) dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod i form pracy do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia;
 - 3) stałą opiekę i regularne rozmowy z pedagogiem szkolnym, psychologiem oraz pedagogiem specjalnym;
 - 4) pomoc w nadrobianiu zaległości lekcyjnych dla uczniów mających trudności w nauce (zajęcia wyrównawcze);
 - 5) wsparcie w zapewnieniu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przyborów szkolnych dla uczniów w trudnej sytuacji finansowej;
 - 6) możliwość pobytu w świetlicy szkolnej przed i po lekcjach;
 - 7) stałą współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w celu diagnozy potrzeb i uzyskania opinii lub orzeczeń, współdziałanie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu koordynacji pomocy dla rodziny.

2. W szkole podejmowane są starania, których celem jest organizowanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. Rozpoznawanie sytuacji ucznia powinno być szczególną troską i obowiązkiem wychowawcy oddziału.

3. Szkoła udziela pomocy według własnych możliwości, może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz strukturami i osobami angażującymi się w dzieła miłosierdzia chrześcijańskiego.

§ 30.

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów w celu:

- 1) diagnozowania przyczyn trudności w nauce, niepowodzeń szkolnych oraz zaburzeń zachowania
- 2) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
- 3) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.;
- 4) prowadzenia zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień, agresji rówieśniczej i cyberzagrożeń, realizacji zajęć z doradztwa zawodowego,
- 5) wparcia w tworzeniu dokumentacji uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (IPET, WOPFU)

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 31.

1. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez:

- 1) stały kontakt z rodzicami,
- 2) zebrania rodziców,
- 3) konsultacje dla rodziców.

§ 32.

1. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według na bieżąco rozpoznawanych zainteresowań i potrzeb uczniów i nauczycieli, a w szczególności z organizacjami harcerskimi, których cel statutowy jest zgodny z charakterem szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia lub fundacje na terenie szkoły wyraża dyrektor, określając jednocześnie warunki ich działalności.

§ 33.

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII.

2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, stanowiący odrębny dokument, obejmuje ogół

działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia. Koordynacją programu zajmuje się nauczyciel posiadający kwalifikacje do nauczania przedmiotu – psycholog szkolny.

3. Celem głównym doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.

4. Osiągnięciu celu głównego służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:

- 1) rozwijają umiejętności pracy zespołowej;
- 2) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
- 3) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.

5. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 34.

1. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:

- 1) prowadzi obowiązkowe lekcje doradztwa zgodnie z planem nauczania dla poszczególnych klas;
- 2) organizuje indywidualne rozmowy z doradcą zawodowym w celu określenia predyspozycji, zainteresowań i mocnych stron ucznia;
- 3) wspiera uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej oraz w wyborze szkoły ponadpodstawowej lub kierunku studiów;
- 4) włącza rodziców w działania szkoły na rzecz wyboru dalszej drogi kształcenia ich dzieci;
- 5) umożliwia rodzicom konsultacje z doradcą zawodowym w sprawach dotyczących przyszłości dzieci;
- 6) wspiera nauczycieli w realizowaniu treści związanych z doradztwem zawodowym na lekcjach przedmiotowych;
- 7) organizuje wyjazdy do firm, zakładów pracy, centrów kształcenia praktycznego oraz na targi edukacyjne;
- 8) współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie pogłębionej diagnozy predyspozycji uczniów.

Rozdział V

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 35.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: specjalistów, nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Podmiotem uprawnionym do zawierania umów o pracę z pracownikami szkoły jest dyrektor szkoły.

3. Dyrektor szkoły, dobierając kadrę pedagogiczną, kieruje się specyfiką i katolicką misją szkoły, dbając o to, aby nauczyciele swoim życiem i postawą dawali świadectwo wartościom chrześcijańskim i nie sprzeciwiali się nauce Kościoła Katolickiego.
4. Pracownicy szkoły zatrudnieni są na podstawie przepisów ustawy Kodeks Pracy.
5. Do nauczycieli zatrudnionych w szkole zastosowanie mają wybrane przepisy ustawy Karta Nauczyciela
6. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 36.

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia oraz odpowiedzialność za jakość i wyniki tej pracy;
 - 2) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywnego, systematycznego i bezstronnego oceniania uczniów;
 - 3) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach;
 - 4) pełnienia dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 5) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
 - 7) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doskonalenie się w tym zakresie;
 - 8) wspieranie uczniów w procesie ich rozwoju osobowego, w rozwiązywaniu problemów osobistych i rówieśniczych w duchu przebaczenia i dialogu;
 - 9) dobrej i życzliwej współpracy z rodzicami;
 - 10) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy;
 - 11) doskonalenie zawodowe, stała formacja osobista poprzez udział w spotkaniach formacyjnych organizowanych przez Szkołę.
3. Pracę nauczyciela z uczniem rozumie się jako spotkanie osób w odkrywaniu prawdy.
4. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, dawanie im dobrego przykładu w szkole i poza nią.
5. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
6. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
 - 2) wdrażanie uczniów do refleksji nad własnym postępowaniem, ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowywania do życia w rodzinie i społeczeństwie – zgodnie z zasadami wiary i moralności chrześcijańskiej;

- 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, udzielanie pomocy w rozwiązywaniu konfliktów;
- 4) inspirowanie uczniów do działań charytatywnych, wolontariatu i niesienia pomocy potrzebującym;
- 5) motywowanie uczniów zdolnych do rozwijania pasji, zainteresowań oraz udziału w konkursach;
- 6) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
- 7) troska o uczniów wymagających szczególnej opieki ze względu na specyficzne trudności w nauce i zachowaniu;
- 8) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, koordynowanie i uzgadnianie z nimi działań dydaktyczno-wychowawczych;
- 9) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, systematyczne informowanie ich o postępach ich dzieci, włączanie rodziców w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej wizji wychowania;

7. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) dbałość o stan księgozbioru;
- 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 3) indywidualna pomoc uczniom w wyborze literatury pięknej, popularnonaukowej oraz lektur szkolnych;
- 4) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności;
- 5) dbanie o czystość języka, kulturę osobistą oraz budowanie atmosfery życzliwości i szacunku w bibliotece
- 6) rozwijanie wolontariatu bibliotecznego i angażowanie uczniów w pomoc przy opiece nad księgozbiorem.

§ 37.

1. W szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga, psychologa, logopedę, nauczyciela współorganizującego proces kształcenia uczniów, wychowawcę świetlicy, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) organizowanie i koordynowanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły dla uczniów potrzebujących wsparcia;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz zajęć o charakterze terapeutycznym, w tym rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne;
- 4) udzielanie natychmiastowego wsparcia uczniom w trudnych sytuacjach losowych, rodzinnych czy rówieśniczych;

- 5) prowadzenie warsztatów oraz podejmowanie działań zapobiegających agresji, cyberzagrożeniom, uzależnieniom oraz wykluczeniu rówieśniczemu;
- 6) wskazywanie potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły;
- 7) promowanie zdrowego stylu życia i dbałości o zdrowie psychiczne oraz fizyczne w świetle chrześcijańskiej antropologii;
- 8) wspieranie wychowawców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów klasowych oraz w doborze metod pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 9) stałą współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, ośrodkami pomocy społecznej (MOPS/OPS), policją oraz sądem rodzinnym;
- 10) prowadzenie konsultacji dla rodziców, udzielanie porad i wsparcia w procesie wychowawczym oraz rzetelne prowadzenie dokumentacji.

3. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie indywidualnych lub grupowych zajęć korygujących wady wymowy i zaburzenia mowy oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) usuwanie barier językowych utrudniających uczniom naukę, integrację z rówieśnikami oraz budowanie relacji w społeczności szkolnej;
- 4) organizowanie krótkich warsztatów lub spotkań informacyjnych dla klas młodszych oraz rodziców na temat zapobiegania wadom wymowy.
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zadań nauczyciela organizującego proces kształcenia uczniów należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych razem z nauczycielem przedmiotu w celu wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 2) bieżące wspieranie ucznia w organizacji stanowiska pracy oraz skupieniu uwagi, włączanie do prac grupowych i motywowanie go do czynnego udziału w lekcji;
- 3) budowanie w uczniach z trudnościami wiary we własne możliwości, dbanie o pełne włączenie ucznia z niepełnosprawnością w życie religijne klasy;
- 4) uczenie rówieśników postawy zrozumienia, pomocy i szacunku wobec osób o specjalnych potrzebach;
- 5) realizowanie indywidualnych zajęć o charakterze usprawniającym, adekwatnych do zaleceń w orzeczeniu;
- 6) bieżące monitorowanie postępów rozwojowych, edukacyjnych oraz poziomu zmęczenia, emocji dziecka;
- 7) stała wymiana informacji z nauczycielami przedmiotowymi, pedagogiem, psychologiem i logopedą;
- 8) współtworzenie Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych oraz Wielospecjalistycznych Ocen Poziomu Funkcjonowania Ucznia;

- 9) rzetelne uzupełnianie dzienników zajęć, arkuszy obserwacji i gromadzenie teczek z wytworami pracy ucznia.

5. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

- 1) rozbudzanie pasji uczniów poprzez quizy, gry planszowe, łamigłówki matematyczne oraz konkursy świetlicowe;
- 2) wdrażanie do dbania o porządek w sali, szacunku do wspólnej własności oraz samodzielnego przygotowania się do wyjścia do domu;
- 3) uczenie zasad fair play, współpracy w grupie, dzielenia się zabawkami oraz kulturalnego rozwiązywania konfliktów w duchu dialogu;
- 4) stworzenie możliwości odrabiania zadań domowych w ciszy oraz indywidualnego wsparcia nauczyciela;
- 5) stały kontakt z rodzicami (pierwszymi wychowawcami), przekazywanie informacji o zachowaniu dzieci oraz odbieraniu ich ze świetlicy;
- 6) współdziałanie z wychowawcami klas, pedagogiem oraz psychologiem w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
- 7) rzetelne prowadzenie dziennika świetlicy, list obecności oraz dokumentowanie planów pracy opiekuńczo-wychowawczej.

6. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania dyrektyw mających na celu ochronę dzieci i osób nieporadnych, zgodnie z normami ustalonymi przez Kościół lokalny i prawo świeckie, zawartych w dokumentach:

- 1) Zasady i normy ochrony małoletnich oraz osób nieporadnych przed przemocą, zwane dalej Kodeksem bezpieczeństwa obowiązującym w Zgromadzeniu Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, Prowincja Krakowska;
- 2) Standardy ochrony małoletnich zwane dalej Standardy Ochrony Uczniów w Katolickiej Szkole Podstawowej im. Świętej Rodziny w Gdyni.

§ 38.

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:

- 1) sprzątaczką;
- 2) konserwator;
- 3) portier/woźny.

2. Szkoła prowadzi obsługę finansowo – kadrową. W tym celu tworzy się następujące stanowiska administracji:

- 1) księgowa;
- 2) sekretarz szkoły;
- 3) koordynator technologii informacyjnej.

3. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, troska o bezpieczeństwo uczniów oraz utrzymanie obiektu oraz jego otoczenia w ładzie i czystości.

4. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkolną.

5. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele, przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.
6. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.

Rozdział VI

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

§ 39.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu wymagań edukacyjnych.
2. Proces oceniania w szkole łączy tradycyjną skalę stopni z wybranymi elementami wspierającymi proces uczenia się. Ocenianie jest zintegrowane z chrześcijańską wizją człowieka, promując pracowitość, odpowiedzialność oraz szacunek do własnego wysiłku.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
6. Zachowanie ucznia w szkole i poza szkołą podlega ocenie. Śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania dla uczniów klas IV–VII ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

7. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według skali 1-6, przyjętej zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Oceny wyrażane są stopniami według następującej skali:
- 1) celujący - cel – 6;
 - 2) bardzo dobry - bdb – 5;
 - 3) dobry - db – 4;
 - 4) dostateczny - dst – 3;
 - 5) dopuszczający - dop – 2;
 - 6) niedostateczny - ndst – 1;
9. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie znaku plus (+).
10. W klasach I-III ocenianie śródroczne i roczne ma formę opisową, zaś ocenianie bieżące wyraża się w stopniowej skali od 1 do 6.
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku zajęć wychowania fizycznego dodatkowo należy brać pod uwagę także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
12. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
- 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne;
 - 3) końcowe.
13. Uczeń podlega klasyfikacji: śródrocznej, rocznej i końcowej, która dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
14. Przekazanie w/w informacji dokonuje się w następujący sposób:
- 1) uczniowie są informowani ustnie w pierwszym tygodniu zajęć w danym roku szkolnym;
 - 2) rodzice są informowani za pomocą dziennika elektronicznego, na pierwszym zebraniu po rozpoczęciu zajęć w danym roku szkolnym potwierdzają podpisem zapoznanie się z w/w informacjami;
 - 3) informacje o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów znajdują się na stronie internetowej szkoły;
 - 4) przekazanie powyższych informacji następuje poprzez odpowiedni wpis w dzienniku elektronicznym.
15. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
16. Nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę odwołując się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych, a także udostępnia sprawdzone i ocenione prace pisemne bądź ich kopie.
17. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.
18. Wymagania edukacyjne dostosowuje się, zgodnie z odrębnymi przepisami, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza specjalisty o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
19. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
20. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
21. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
22. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
23. Stosuje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
- 1) formy ustne (odpowiedź, aktywność, samodzielna lub grupowa praca na lekcji, recytacja),
 - 2) formy pisemne (praca klasowa, sprawdzian, kartkówka),
 - 3) zadania domowe zawierające materiał niezbędny do przygotowania ucznia do kolejnej lekcji są obowiązkowe dla wszystkich uczniów i podlegają ocenie, nauczyciel może przygotować również dodatkowe zadania dla chętnych uczniów;
 - 4) prace dodatkowe (prezentacja, projekt, referat doświadczenia, eksperymenty),
 - 5) formy sprawnościowe, praktyczne.
24. Kartkówki nie muszą być zapowiadane, mogą obejmować materiał z co najwyżej trzech ostatnich lekcji, a ilość i zakres pytań muszą być tak dobrane, by czas przewidywany na ich pisemną odpowiedź nie przekraczał 15 minut.

25. Prace klasowe lub sprawdziany nauczyciel zapowiada z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisuje się je do dziennika.
26. W tygodniu nie przeprowadza się więcej niż dwóch sprawdzianów lub prac klasowych w klasach 4-6 i trzech w klasach 7-8.
27. Uczniowie mogą pisać tylko jeden sprawdzian w ciągu dnia.
28. Prace pisemne są oceniane według skali:
- 1) od 0% do 34 % ocena niedostateczna;
 - 2) od 35% do 45% ocena dopuszczająca;
 - 3) od 46% do 69% ocena dostateczna;
 - 4) od 70% do 85% ocena dobra;
 - 5) od 86% do 95% ocena bardzo dobra;
 - 6) od 96% do 100% ocena celująca.
29. Dopuszcza się sytuację, w której uczeń może się nie przygotować, zgłaszając ten fakt przed lekcją nauczycielowi i nie ponosi z tego tytułu żadnych konsekwencji. Wykorzystanie tej możliwości zostanie odnotowane w dzienniku lekcyjnym poprzez wpis „np”. Przez nieprzygotowanie („np”) rozumie się: nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej; nieprzygotowanie do kartkówki.
30. Nieprzygotowanie („np”) przysługuje uczniowi w zależności od wymiaru godzin z danego przedmiotu:
- 1) do 2 godzin tygodniowo przysługują dwa „np” w okresie;
 - 2) od 3 godzin tygodniowo przysługują trzy „np” w okresie.
31. Uczeń, który opuścił pisemną pracę klasową/sprawdzian z powodu choroby lub zdarzenia losowego zobowiązany jest do zaliczenia jej w terminie 14 dni od powrotu do szkoły, w formie ustalonej przez nauczyciela.
32. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.
33. Nauczyciel ma obowiązek wpisać do dziennika elektronicznego oceny z prac pisemnych, kartkówki i sprawdzianów w terminie do 2 tygodni od dnia ich napisania.
34. Szkoła uznaje błąd za naturalny etap procesu uczenia się. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia niesatysfakcjonującej go oceny. Poprawa ocen odbywa się w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu.
35. W ocenianiu bieżącym możliwe są pewne odmienności wynikające zarówno ze specyfiki przedmiotu, indywidualnych koncepcji dydaktycznych nauczyciela, jak i potrzeb danego działu, pod warunkiem przestrzegania ogólnych przepisów.

§ 40.

1. Zachowanie ucznia w szkole i poza szkołą podlega ocenie. Śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;

- 6) naganne
2. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób
3. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:
- 1) zapisy odnotowane w dzienniku elektronicznym (uwagi pozytywne, negatywne, informacyjne i inne wpisy);
 - 2) oceny nauczycieli, w tym również wychowawców świetlicy klas IV – V, wpisywane co miesiąc w arkuszu oceny zachowania umieszczonym na dysku szkolnym (ocenę należy wpisać do 3 dnia każdego miesiąca, w tym okresie arkusz pozostaje aktywny);
 - 3) samoocenę ucznia;
 - 4) opinię klasy (opcjonalnie);
 - 5) w przypadku uczniów przejawiających trudności w nauce wychowawca uwzględnia zaangażowanie ucznia w realizację zaleceń zawartych w opinii lub orzeczeniu Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej oraz jego pracę nad przezwyciężeniem trudności w nauce.
4. Podstawą do uzyskania poszczególnych ocen zachowania jest spełnienie przez ucznia następujących kryteriów:

OCENĘ WZOROWĄ OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY:

- a. szanuje symbole narodowe, religijne i szkolne;
- b. wzorowo wypełnia powierzone mu zadania i obowiązki ucznia, jest zawsze przygotowany do lekcji – posiada na lekcjach podręczniki, zeszyty, konieczne przybory i materiały;
- c. terminowo usprawiedliwia wszelkie nieobecności;
- d. jest punktualny, zawsze nosi obuwie zmienne oraz kompletny strój szkolny;
- e. dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą;
- f. podejmuje różnorodne zadania dla dobra społeczności szkolnej i własnego rozwoju osobistego;
- g. bierze aktywny udział w życiu klasowym i szkolnym, godnie reprezentuje szkołę;
- h. odznacza się wysoką kulturą osobistą, zarówno na terenie szkoły, podczas wyjść i wycieczek;
- i. dba o dobre imię i tradycje szkoły, postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- j. dba o kulturę języka i reaguje na wszelkie przejawy przemocy (w tym cyberprzemoc), agresji słownej lub wulgaryzmów i stara się im zapobiegać;
- k. stwarza klimat wzajemnej akceptacji, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować;
- l. nie stwarza sytuacji konfliktowych oraz nigdy nie naraża siebie i innych na utratę zdrowia/życia;
- m. Zawsze przestrzega zasad korzystania z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły. Nie posiada uwag dotyczących samowolnego używania telefonu na lekcji ani na przerwie.

OCENĘ BARDZO DOBRĄ OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY:

- a. szanuje symbole narodowe, religijne i szkolne;

- b. rzetelnie wypełnia obowiązki ucznia (nieliczne spóźnienia, godziny usprawiedliwione, stosowny ubiór, obuwiu zamienne);
- c. wypełnia bez zastrzeżeń i w terminie powierzane mu zadania;
- d. bierze udział w życiu klasy i szkoły, godnie reprezentuje szkołę w środowisku;
- e. jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń zarówno na terenie szkoły, jak i poza szkołą (zachowuje kulturę języka);
- f. postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dba o dobrą atmosferę w klasie oraz właściwe relacje z rówieśnikami;
- g. na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą zachowuje się bez zastrzeżeń;
- h. dba o dobre imię i tradycje szkoły;
- i. po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu;
- j. dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą;
- k. dba o bezpieczeństwo własne i innych uczniów;
- l. przeciwstawia się wszelkim przejawom przemocy (w tym cyberprzemocy), agresji i wulgarności;
- m. przestrzega zasad korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych, a ewentualne naruszenie ma charakter wyłącznie sporadycznego incydentu, który jest natychmiast korygowany.

OCENĘ DOBRĄ OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY:

- a. szanuje symbole narodowe, religijne i szkolne
- b. stara się rzetelnie wypełniać obowiązki ucznia (nieprzygotowanie do lekcji zdarzają się rzadko; występują nieliczne spóźnienia i godziny nieusprawiedliwione);
- c. nosi obuwie zmienne i kompletny strój szkolny;
- d. stara się uczestniczyć w życiu klasy i szkoły;
- e. jego kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń wśród nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- f. rozumie zachowania mogące budzić wątpliwości i unika ich powtarzania;
- g. szanuje mienie własne, innych osób i społeczne;
- h. zawsze naprawia wyrządzone szkody, które zostały nieumyślnie spowodowane;
- i. nie używa wulgaryzmów, właściwie reaguje na wszelkie przejawy agresji i przemocy;
- j. zasadniczo stosuje się do zasad, jednak zdarzają mu się odstępstwa od zakazu używania telefonu, przy czym każdorazowo przyjmuje uwagę i podporządkowuje się poleceniom nauczyciela.

OCENĘ POPRAWNĄ OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY:

- a. zazwyczaj wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- b. uczestniczy w życiu klasy i szkoły bez większego zaangażowania, motywowany nie podejmuje dodatkowych działań;

- c. zdarza mu się nie wywiązać z powierzonych mu lub przyjętych przez siebie zadań, sporadycznie podejmuje dodatkowe działania, tylko na polecenie nauczyciela;
- d. jego kultura osobista budzi pewne zastrzeżenia wśród nauczycieli i innych osób, ale uczeń potrafi dostrzec niewłaściwe zachowanie i stara się je poprawiać;
- e. w szkole i poza nią zachowuje się właściwie;
- f. nie zawsze dba o kulturę słowa, zdarzają mu się używać wulgaryzmów
- g. wykazuje lekceważący stosunek do obowiązujących zasad i powtarzalnie łamie zakaz korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych na lekcjach lub przerwach, wykazując brak pożądanej zmiany postawy.

OCENĘ NIEODPOWIEDNIĄ OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY:

- a. ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych (liczne braki przyborów szkolnych, zeszytów, podręczników; braki obuwia zamienne, stroju szkolnego; liczne godziny nieusprawiedliwione, wagary, spóźnienia);
- b. nie wywiązuje się z powierzanych mu zadań;
- c. nie przestrzega postanowień Statutu Szkoły i regulaminów;
- d. jego kultura osobista budzi poważne zastrzeżenia (brak poszanowania godności innych osób, lekceważące, agresywne słownictwo zarówno wobec kolegów, jak i nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób);
- e. stosuje wulgaryzmy, nie szanuje mienia szkolnego i cudzego;
- f. narusza nietykalność cielesną i naraża na utratę zdrowia i życia swojego i innych tak w szkole, jak i poza nią;
- g. nie wykazuje chęci poprawy w swoim postępowaniu, nie przyjmuje uwag dotyczących niewłaściwego postępowania;
- h. ma niewłaściwy wpływ na postawę innych uczniów
- i. rażąco narusza zasady korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych poprzez demonstracyjne używanie telefonu, celowe zakłócanie toku lekcji oraz brak reakcji na uwagi nauczycieli.

OCENĘ NAGANNĄ OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY:

- a. w rażący sposób narusza obowiązujące w szkole normy zachowań, obowiązki statutowe oraz nie ponosi konsekwencji;
- b. ma demoralizujący wpływ na zachowanie innych uczniów;
- c. swoim postępowaniem zagraża zdrowiu (fizycznemu, jak i psychicznemu) i życiu innym uczniom; ulega nałogom;
- d. wchodzi w konflikt z prawem lub namawia innych do wkraczania na drogę przestępczą;
- e. stosuje agresję i przemoc wobec innych;
- f. przyjmuje postawę uwłaczającą dobremu imieniu Szkoły;
- g. jego zachowanie nie ulega poprawie pomimo wszelkich działań podjętych przez szkołę;

- h. notorycznie łamie zasady wykorzystując telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne do celowego łamania uczciwości szkolnej (w szczególności ściągania) lub do działań naruszających godność osobistą innych.
5. Uczeń lub jego rodzice ubiegający się o podwyższenie rocznej oceny zachowania zwracają się do wychowawcy z pisemnym wnioskiem w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
6. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się w sekretariacie szkoły.
7. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zachowania musi spełnić następujące warunki:
- 1) w ciągu roku szkolnego nie otrzymał upomnienia dyrektora szkoły, pisemnej nagany nauczyciela lub wychowawcy, pisemnej nagany dyrektora szkoły;
 - 2) w ciągu roku szkolnego nie naruszył obowiązków ucznia;
 - 3) zaistniały nowe okoliczności dotyczące godnej pochwały postawy ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym.
8. W przypadku uznania zasadności wniosku, wychowawca porozumiewa się z innymi nauczycielami, z pedagogiem lub psychologiem i wyznacza zakres, ilość i sposób wykonania prac dodatkowych na rzecz klasy lub społeczności szkolnej. O podjętych ustaleniach wychowawca informuje ucznia i jego rodziców.
9. Wychowawca dokumentuje fakt przeprowadzenia procedury podwyższenia oceny poprzez sporządzenie protokołu zawierającego wynik postępowania wraz z uzasadnieniem oraz uzyskaną ocenę.
10. W przypadku uznania niezasadności wniosku o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania, wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o odmowie wszczęcia postępowania, podając przyczyny odmowy.

§ 41.

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym, ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną opisową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
2. Ustala się następujące ogólne wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne:
- 1) **Ocenę celującą (6)** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych przez program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania, które pokazują jego kreatywność i biegłość w danej dziedzinie;
 - 2) **Ocenę bardzo dobrą (5)** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

- 3) **Ocenę dobrą (4)** otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe oraz poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
 - 4) **Ocenę dostateczną (3)** otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie 40 przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych oraz wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
 - 5) **Ocenę dopuszczającą (2)** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
 - 6) **Ocenę niedostateczną (1)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych oraz nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.
3. Na klasyfikację końcową składają się:
- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
4. Nauczyciele każdego przedmiotu na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
6. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
7. Informację, o której mowa w ust. 5 i 6, przekazuje się pisemnie lub za pomocą dziennika elektronicznego.
8. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela.
9. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.

11. Systematyczne i chętnie wykonywanie zadań domowych (wskazujące na systematyczność ucznia) może stanowić podstawę do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych o jeden stopień.
12. Brak wykonywania zadań domowych nie może być podstawą do obniżenia oceny bieżącej, śródrocznej ani rocznej.
13. O podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który:
 - 1) systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) nieobecności na tych zajęciach są w większości usprawiedliwione;
 - 3) przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) skorzystał ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy.
14. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z prośbą do nauczyciela przedmiotu w ciągu 3 dni od dnia poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
15. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 3 nauczyciel przedmiotu ustala sposób podwyższenia oceny.
16. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w punkcie 3 prośba ucznia zostaje odrzucona.
17. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego w zakresie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
18. Sprawdzian jest oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
19. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
20. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 42.

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I – III są ocenami opisowymi.

§ 43.

Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z przyczyn określonych w ustawie o systemie oświaty.
2. Egzamin klasyfikacyjny oraz egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z warunkami, formą i trybem określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oświatowego.

3. Zgodnie z Art. 44l ustawy o systemie oświaty, egzamin klasyfikacyjny musi odbyć się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Pisemny wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego rodzice ucznia składają do dyrektora szkoły nie później niż na minimum 3 dni przed terminem rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin poprawkowy z mocy prawa /art. 44m ustawy o systemie oświaty/, przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich (sierpień). Dyrektor szkoły ma obowiązek wyznaczyć jego dokładny termin do dnia zakończenia roku szkolnego.
7. Pisemny wniosek o przystąpienie ucznia do egzaminu poprawkowego rodzice składają w terminie do 3 dni od dnia rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
10. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Dokumentacja powiązana z przeprowadzeniem egzaminów jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na ich wniosek, w gabinecie dyrektora szkoły, w obecności nauczyciela przedmiotu lub dyrektora. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary.

§ 44.

1. Uczniowie mają w szczególności prawo do:
 - 1) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki;
 - 2) życzliwego i podmiotowego ich traktowania;
 - 3) znajomości programu edukacyjnego i wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - 4) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy, osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
 - 5) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) otrzymania pomocy w przypadku trudności;
 - 8) wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;
 - 9) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych;
 - 10) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o Prawach Dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty niebędące jednostką samorządu terytorialnego.
2. Uczestnicy kuratoryjnych konkursów przedmiotowych i olimpiad mają następujące prawa:

- 1) **I etap konkursu:** uczeń uczestniczy we wszystkich zajęciach aż do czasu rozpoczęcia konkursu, nie jest pytany, nie uczestniczy w kartkówkach i sprawdzianach w dniu konkursu;
- 2) **II etap konkursu:** uczeń nie jest pytany, nie uczestniczy w kartkówkach i sprawdzianach dzień przed konkursem;
- 3) **III etap konkursu:** uczeń nie jest pytany, nie uczestniczy w kartkówkach i sprawdzianach na tydzień przed finałem konkursu.

§ 45.

1. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
 - 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
 - 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

§ 46.

1. Uczeń jest zobowiązany do:
 - 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
 - 3) przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy;
 - 4) przestrzegania statutu i regulaminów szkoły;
 - 5) włączania się w życie Szkoły, w tym w jej życie religijne;
 - 6) dbania o własne życie zdrowie, bezpieczeństwo swoje i swoich kolegów;
 - 7) zachowania odpowiedniej postawy etycznej wynikającej z wartości ogólnoludzkich i chrześcijańskich. Jako naganne traktuje się kłamstwo, nieuczciwość i kradzież. Ściąganie jest czynem moralnie nagannym;
 - 8) poszanowania godności nauczycieli i wychowawców, kolegów i koleżanek oraz innych pracowników szkoły, odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący;
 - 9) zachowania wysokiego poziomu kultury osobistej:
 - a. wobec nauczyciela wchodzącego do klasy witają powstaniem z miejsc i zachowaniem cisy, tak samo zachowują się, gdy nauczyciel opuszcza klasę oraz gdy wchodzi do niej ktokolwiek z personelu szkoły lub gość;
 - b. dostrzegają osoby starsze, pozdrawiają je, ustępują miejsca, przepuszczają w przejściach;
 - c. nie prowadzą rozmów, gdy ich rozmówca stoi, a oni siedzą;
 - d. w miejscach wspólnego użytkowania (łazienki, korytarze, szatnie, przebieralnie) zawsze pozostawiają po sobie porządek;

- e. powierzone sprawy załatwiają do końca i informują osoby zainteresowane o sposobie ich załatwienia;
 - 10) dbania o czystość mowy ojczystej;
 - 11) godnego reprezentowania szkoły;
 - 12) troski o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 13) przestrzegania zasad korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
 - a. podczas wszelkiego rodzaju zajęć oraz przerw na terenie szkoły uczniowie nie mogą mieć włączonych telefonów komórkowych, ani też posiadać żadnego sprzętu elektronicznego, w tym: smartwatchów, słuchawek i aparatów fotograficznych,
 - b. telefonu komórkowego można użyć podczas lekcji – na wyraźne polecenie nauczyciela, w sekretariacie za pozwoleniem nauczyciela lub portiera, jedynie w wyjątkowych i uzasadnionych wypadkach,
 - c. nieuzasadnione użycie telefonu, bądź urządzenia wymienionego w podpunkcie 13a skutkuje pisemną uwagą w dzienniku elektronicznym,;
 - 14) noszenia na terenie szkoły właściwego stroju, określonego przez szkołę.
2. Szkoła udostępnia bezpłatnie uczniom możliwość przekazania ważnych informacji z telefonu szkolnego.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione przez uczniów zabawki, urządzenia, gadżety itp., które nie są związane z procesem nauczania i wychowania.

§ 47.

1. Ucznia obowiązuje absolutny zakaz:
- a. samowolnego opuszczania sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia;
 - b. picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających w Szkole i poza nią;
 - c. przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które nie są związane z procesem nauczania i wychowania, i które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub obyczajności;
 - d. noszenia symboli i głoszenia haseł, przynależności lub identyfikowania się z grupami, których ideologia jest sprzeczna z nauką Kościoła katolickiego;
 - e. stosowania jakiejkolwiek formy przemocy;
 - f. korzystania na terenie szkoły z gier komputerowych;
 - g. nagrywania głosu i obrazu osób trzecich;
 - h. opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć.
2. Od klasy VII dozwolony jest delikatny makijaż (delikatny podkład, tusz do rzęs, błyszczyk).

§ 48.

1. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:

- 1) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
- 2) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.

§ 49.

Nagrody i kary.

1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę społeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.
1. System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby, ma również wymiar wspierający innych uczniów.
2. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie, osiągnięcia artystyczne;
 - 2) wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącymi wzorem dla innych;
 - 3) rzetelną naukę i pracę społeczną;
 - 4) dzielność i odwagę;
 - 5) 100% frekwencję.
3. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwała dyrektora szkoły;
 - 3) list pochwalny do rodziców i pochwała dyrektora wobec szkoły;
 - 4) nagrody książkowe z okazji zakończenia pracy w samorządzie uczniowskim i zakończenia roku szkolnego;
 - 5) pochwała i nagroda organu prowadzącego.
4. Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody dyrektora szkoły za osiągnięcia w nauce mające charakter samodzielnej pracy wykraczającej poza obowiązujący program nauczania.
5. Za wysokie wyniki w nauce i wzorowe zachowanie uczniom przyznaje się nagrody i wyróżnienia:
 - 1) tytuł „Najlepszy Absolwent”, statuetkę oraz list gratulacyjny otrzymuje 10 uczniów /w przypadku dwóch klas ósmych kończących Szkołę/ lub 5 uczniów, w przypadku jednej klasy ósmej kończącej Szkołę/, którzy uzyskali najwyższą średnią ocen z zajęć edukacyjnych oraz wzorową ocenę zachowania,
 - 2) uczniom klas IV – VII, którzy uzyskali najwyższą średnią ocen z zajęć edukacyjnych oraz wzorową ocenę zachowania,
6. Rodzice uczniów wymienionych w pkt.1 otrzymują list gratulacyjny dyrektora szkoły.
7. Od przyznanej nagrody uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

8. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w szkole oraz poza nią w przypadku, gdy szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia.

9. Kary uczniowie otrzymują za:

- 1) naruszanie dobra wspólnego i godności ludzkiej;
- 2) notoryczne, systematyczne zaniedbywanie się w nauce;
- 3) naruszanie nietykalności cielesnej;
- 4) brutalność, wulgarność, chuligaństwo w stosunku do nauczycieli, kolegów, innych pracowników oraz osób poza szkołą;
- 5) rozpowszechnianie patologii społecznej (papierosy, alkohol, narkotyki, pornografia, wagary);
- 6) udowodnioną kradzież.

10. Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy pouczająco dyscyplinującej.

11. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.

12. Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły może zostać ukarany:

- 1) ustnym upomnieniem wychowawcy lub nauczyciela;
- 2) pisemnym upomnieniem wychowawcy lub nauczyciela /wpis w dzienniku elektronicznym/;
- 3) pisemnym upomnieniem dyrektora szkoły w obecności rodziców;
 - a) obniżenie oceny z zachowania – pisemne upomnienie wychowawcy – ocena śródroczna/roczna zachowania nie wyższa niż dobra – pisemne upomnienie dyrektora – ocena śródroczna/roczna zachowania nie wyższa niż poprawna;
- 4) pisemną naganą wychowawcy;
- 5) pisemną naganą dyrektora szkoły;
- 6) pozbawieniem ucznia funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym (w przypadku pełnienia takiej funkcji);
- 7) przeniesieniem ucznia do równoległej klasy;
- 8) zawieszeniem w prawach ucznia, które obejmuje: brak możliwości zgłoszenia nieprzygotowania, zakaz wyjazdu na wycieczkę lub wyjścia z klasą o charakterze nieedukacyjnym, szczęśliwy numer, udział w imprezach organizowanych przez szkołę, reprezentowanie szkoły w uroczystościach i imprezach zewnętrznych;
- 9) zobowiązaniem ucznia, w porozumieniu z rodzicami, do określonego postępowania, a zwłaszcza do:
 - a) naprawienia wyrządzonej szkody,
 - b) wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz pokrzywdzonego lub społeczności szkolnej oraz lokalnej,
 - c) uczestniczenia w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym,
 - d) przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za dokonaną przykrość,
- 10) wystąpieniem z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

13. Od kary, o której mowa w ust. 12 pkt 5, uczniowi przysługuje odwołanie do rady pedagogicznej w terminie 14 dni. Rada pedagogiczna rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.

14. Pisemne upomnienie, nagana wychowawcy, dyrektora powinno być wręczone uczniowi w obecności co najmniej jednego rodzica i ucznia.
15. Udzielone upomnienia i nagany pisemne są dołączone do dokumentacji wewnątrzszkolnej ucznia.
16. Wniosek do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, może być złożony w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli uczeń naruszył godność i nietykalność osobistą innych osób w formie przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - 2) udowodniono mu dystrybucję narkotyków i środków psychotropowych albo ich posiadanie;
 - 3) jeżeli uczeń spożywał alkohol i środki odurzające lub był pod ich wpływem w czasie zajęć szkolnych;
 - 4) jeżeli uczeń dopuścił się niszczenia lub fałszowania dokumentacji szkolnej;
 - 5) jeżeli uczeń dopuścił się wykroczenia przeciwko prawu
17. O wszystkich rodzajach wymierzonych kar wymierzający je zobowiązany jest poinformować rodziców ucznia w formie pisemnej.
18. W przypadku gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze, a zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału zwraca się do dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły.
19. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem, jego rodzicami.
20. Jeżeli przeniesienie ucznia jest uzasadnione, dyrektor szkoły występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.
21. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej, na podstawie której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.
22. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadkach, gdy:
 - 1) rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą, nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału, pedagoga, psychologa i dyrektora szkoły,
 - 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji,
 - 3) szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów,
 - 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.
23. Uczniowie szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników szkoły.
24. Za szkody materialne wyrządzone na terenie szkoły celowo lub wynikające z rażącego nieprzestrzegania zasad i regulaminów obowiązujących w szkole, pełną odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice (prawni opiekunowie) ucznia. Są oni zobowiązani do pokrycia kosztów naprawy, zakupu nowego mienia lub osobistego usunięcia szkody w terminie i w sposób uzgodniony z dyrektorem szkoły.

§ 50.

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów na dany rok szkolny w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Szczegółowe terminy, kryteria rekrutacji oraz wzory dokumentów określa coroczny Regulamin Rekrutacji zatwierdzany przez dyrektora, podawany do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły.

Rozdział VIII

Ceremoniał, sztandar i godło szkoły.

§ 51.

1. Patronem szkoły jest Święta Rodzina z Nazaretu.
2. Święto patronalne szkoły obchodzone jest w grudniu, w powiązaniu ze Świętami Bożego Narodzenia i Uroczystością Najświętszej Rodziny z Nazaretu.
3. Szkoła posiada sztandar, hymn, logo i rotę ślubowania klas pierwszych oraz ceremoniał szkolny.
2. Warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego są następujące:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku, święto patrona szkoły, ślubowanie klas pierwszych oraz pożegnanie absolwentów.;
 - 2) obchody świąt narodowych (np. 3 Maja, 11 Listopada) organizowane przez władze lokalne.;
 - 3) msze święte intencyjne, pogrzeby nauczycieli, pracowników lub uczniów szkoły.

§ 52.

1. Szkoła posiada pieczęci:

- 1) podłużnej

*Katolicka Szkoła Podstawowa
im. Świętej Rodziny
81 – 421 Gdynia, ul. Tetmajera 65A
tel. 58 660 64 64*

- 2) okrągłej z napisem w otoku

**KATOLICKA SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. ŚWIĘTEJ RODZINY W GDYNI**

2. Pieczęci są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 53.

1. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 54.

1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Rozdział IX

Przepisy końcowe.

§ 55.

1. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 56.

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku.